

1. НАЙМЕНУВАННЯ СПІЛКИ ЇЇ СТАТУС ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ.

1.1 ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «ВСЕУКРАЇНСЬКА ГІЛЬДІЯ ВЕТЕРИНАРІВ» (далі по тексту – Спілка) — є добровільним громадським об'єднанням, створеним для здійснення та захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів, засновниками якого є юридичні особи приватного права, а членами (учасниками) можуть бути юридичні особи приватного права та фізичні особи.

1.2. Спілка здійснює свою діяльність на засадах законності, гласності, добровільності, самоврядування, гуманності, спільності інтересів і рівності прав її членів.

1.3. Найменування Спілки:

- українською мовою: ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «ВСЕУКРАЇНСЬКА ГІЛЬДІЯ ВЕТЕРИНАРІВ»;
- російською мовою: ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОЮЗ «ВСЕУКРАИНСКАЯ ГИЛЬДИЯ ВЕТЕРИНАРОВ»;
- англійською мовою: PUBLIC UNION «UKRAINIAN GUILD VETERINARIAN».

1.4. Скорочене найменування Спілки:

- українською мовою: ГС «ВСЕУКРАЇНСЬКА ГІЛЬДІЯ ВЕТЕРИНАРІВ»;
- російською мовою: ОС «ВСЕУКРАИНСКАЯ ГИЛЬДИЯ ВЕТЕРИНАРОВ»;
- англійською мовою: PU «UKRAINIAN GUILD VETERINARIAN».

1.5. Діяльність Спілки поширюється на територію України та на територію інших держав.

1.6. Спілка здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», іншого чинного законодавства України та цього Статуту.

1.7. З моменту державної реєстрації в установленому законодавством порядку Спілка набуває статусу юридичної особи, наділяється цивільною правоздатністю і дієздатністю, може бути позивачем та відповідачем у суді.

1.8. Спілка має право відкривати рахунки в банках та здійснювати розпорядження грошовими коштами, розміщеними на них, мати власну символіку, печатку, штамп, бланки з зазначенням свого найменування, емблему, інші реквізити, має самостійний баланс, здійснює бухгалтерський облік, подає статистичну та іншу звітність у встановленому законодавством порядку.

1.9. Спілка не є підприємницьким товариством і не здійснює самостійну господарську діяльність. Спілка являється неприбутковим громадським об'єднанням.

1.10. Спілка володіє, користується і розпоряджається майном, яке є її власністю або передане на інших правових підставах.

1.11. Місцезнаходження Спілки: місто Київ, вулиця Олександрівська, будинок 21.

2. МЕТА (ЦІЛІ), ПРАВА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ.

2.1. Метою (цілями) діяльності громадської Спілки є: захист ветеринарної практики та створення ефективних умов праці ветеринарів; здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема професійних, економічних, соціальних, культурних та інших інтересів її членів (учасників).

2.2. Для здійснення своєї мети (цілей) Спілка **має право:**

- 1) вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- 2) звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- 3) одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- 4) брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Спілки та важливих питань державного і суспільного життя;
- 5) проводити мирні зібрання;
- 6) бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;
- 7) засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації;
- 8) брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності";
- 9) брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- 10) приймати участь в проектах міжнародної технічної допомоги;
- 11) здійснювати інші права, не заборонені законом.

2.3. Спілка зі статусом юридичної особи, створена ним юридична особа може бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

2.4. Для реалізації своєї мети (цілей) Спілка у встановленому чинним законодавством України порядку **займається такою діяльністю:**

- пропагує свої ідеї та цілі;
- представляє і захищає свої законні інтереси та права та законні інтереси своїх членів (учасників) перед державними органами, а також перед іншими організаціями, підприємствами, установами;
- акумулює внески членів Спілки, пожертвування фізичних та юридичних осіб;
- ідейно та організаційно підтримує своїх членів;
- розповсюджує інформацію, засновує засоби масової інформації;
- підтримує міжнародні контакти і зв'язки, включаючи виїзд за кордон, укладає відповідні угоди, приймає іноземних громадян, бере участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- організовує і проводить конференції, семінари, лекції та інші освітні заходи;
- сприяє розробці проектів відповідних актів органів державної влади та місцевого самоврядування та сприяє реалізації державних програм;
- поширює серед членів Спілки правову та професійну інформацію, зокрема в галузі ветеринарії;

- сприяє вирішенню проблем в галузі ветеринарії, медицини, освіти тощо, готує пропозиції до органів державної влади та управління щодо розв'язання проблем, бере участь у процесі прийняття рішень органами влади та управління;
- взаємодіє та обмінюється досвідом та знаннями з іншими громадськими об'єднаннями;
- розробляє та реалізує окремі програми діяльності відповідно до основної мети Спілки.

2.5. Міжнародні зв'язки.

2.5.1. Спілка вступає у відносини з громадськими об'єднаннями, асоціаціями, спілками, юридичними та фізичними особами зарубіжних країн і діє в межах, установлених законодавством.

3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА (УЧАСТІ) В СПІЛКИ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЇЇ ЧЛЕНІВ (УЧАСНИКІВ).

3.1. Членами (учасниками) Спілки можуть бути юридичні особи приватного права, у тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи, фізичні особи, які досягли 18 років та не визнані судом недієздатними.

3.2. Прийняття до членів (учасників) Спілки здійснюється Головою Правління Спілки на підставі поданої заяви за умови визнання цілей Спілки та сприяння її діяльності. Заява розглядається в місячний термін з дня її отримання.

3.3. Вихід членів (учасників) Спілки з її складу здійснюється добровільно на підставі письмової заяви на ім'я Голови Правління Спілки. Член (учасник) Спілки може бути виключений із складу Спілки за рішенням Загальних зборів членів (учасників), в разі грубого порушення положень Статуту Спілки.

3.4. Члени (учасники) Спілки в порядку, передбаченому чинним законодавством та цим Статутом мають право:

- обирати і бути обраними до органів управління та контролю Спілки, брати участь в їх роботі;
- брати участь в управлінні справами Спілки, в тому числі шляхом обговорення, голосування та прийняття рішень з питань її діяльності;
- пропонувати включення будь-яких питань до порядку денного Загальних зборів, що входять у коло статутних завдань Спілки;
- приймати участь у всіх заходах, які проводить Спілка;
- отримувати інформацію про діяльність Спілки;
- користуватися, у визначеному виконавчим органом Спілки порядку, символікою Спілки;
- звертатися за отриманням інформаційної, консультаційної допомоги, яка відповідає меті діяльності і основним статутним завданням Спілки, та за захистом своїх прав та законних інтересів у державних та громадських органах, а також перед іншими Спілками, підприємствами, установами;
- відчужувати, дарувати майно, майнові права та нематеріальні блага, а також здійснювати інші не заборонені законом дії щодо належного їм майна на користь Спілки;
- добровільно вийти з Спілки на підставі письмової заяви, поданої до Правління Спілки;
- на вільну участь або неучасть в Спілки, у тому числі в її утворенні, вступі або припиненні членства (участі) в ній;

- на вільний доступ до інформації про діяльність Спілки, у тому числі про прийняті Спілкою рішення та здійснені заходи, при цьому Спілка зобов'язана забезпечувати такий доступ;
- інші права, передбачені законодавством та внутрішніми документами Спілки.

3.5. Члени (учасники) Спілки не мають права на частку майна Спілки та не відповідають за її зобов'язаннями. Доходи або майно (активи) Спілки не підлягають розподілу між її членами (учасниками) і не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена (учасника) Спілки, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

3.6. Члени (учасники) Спілки зобов'язані:

- приймати участь у діяльності Спілки, всебічно сприяти реалізації мети та статутних завдань Спілки;
- подавати допомогу в пропагуванні та досягнення цілей і завдань Спілки;
- поважати права та законні інтереси інших членів Спілки;
- берегти та примножувати власність Спілки, нести відповідальність за її збереження;
- виконувати рішення органів управління Спілки;
- виконувати вимоги внутрішніх положень Спілки;
- дотримуватися Статуту Спілки та діючого законодавства України;
- сплачувати членські внески в порядку та розмірах, встановлених рішенням Загальних зборів членів (учасників) Спілки;
- не допускати дій, які завдають Спілці матеріальну чи моральну шкоду.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИКА, ВИЩОГО ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ, ІНШИХ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ (ДАЛІ – КЕРІВНІ ОРГАНИ) СПІЛКИ, ПОРЯДОК ЇХ ФОРМУВАННЯ ТА ЗМІНИ СКЛАДУ, ТЕРМІН ПОВНОВАЖЕНЬ.

ПЕРІОДИЧНІСТЬ ЗАСІДАНЬ І ПРОЦЕДУРА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ КЕРІВНИМИ ОРГАНАМИ СПІЛКИ, У ТОМУ ЧИСЛІ ШЛЯХОМ ВИКОРИСТАННЯ ЗАСОБІВ ЗВ'ЯЗКУ.

4.1. Вищим органом управління Спілкою є Загальні збори членів (учасників) Спілки (далі – Загальні збори), які скликаються виконавчим органом не менше одного разу на рік.

4.1.1. Члени (учасники) Спілки, що володіють не менш як десятьма відсотками голосів, можуть вимагати скликання Загальних зборів. Якщо вимога членів Спілки про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени Спілки мають право самі скликати Загальні збори.

Позачергові Загальні збори також можуть бути скликані на вимогу Правління чи Ревізійної комісії.

4.1.2. Про проведення Загальних зборів члени Спілки повідомляються особисто або шляхом направлення рекомендованого листа із зазначенням дати, часу і місця проведення зборів та порядку денного.

4.1.3. Допускається прийняття рішення методом опитування. У цьому разі проект рішення або питання для голосування надсилається членам Спілки, які повинні у письмовій формі сповістити щодо нього свою думку. Протягом 10 днів з моменту одержання повідомлення від останнього учасника голосування (або з моменту спливу 10-денного строку для отримання відповіді) всі вони повинні бути проінформовані головою Загальних зборів про прийняте рішення.

4.1.4. Голова Загальних зборів, як правило, Голова Правління Спілки, організовує ведення протоколу. Книга протоколів, яка зберігається у Голови правління, має бути у будь-який час надана члену Спілки. На їх вимогу повинні видаватися засвідчені витяги з книги протоколів.

4.1.5. До компетенції Загальних зборів належить:

- 1) затвердження Статуту Спілки, внесення до нього змін;
- 2) виключення членів Спілки з її складу, у випадку грубого порушення ними Статуту Спілки;
- 3) затвердження планів роботи і звітів про їх виконання;
- 4) реалізація права власності Спілки, затвердження кошторису витрат на фінансування діяльності Спілки;
- 5) обрання та відкликання Голови Правління та Ревізійної комісії;
- 6) затвердження положень та інших внутрішніх документів Спілки;
- 7) затвердження штатного розпису, визначення умов оплати праці штатного апарату Спілки та створених нею установ, організацій, укладення з їх керівниками трудових договорів (контрактів);
- 8) прийняття рішень про реорганізацію Спілки та саморозпуск Спілки, призначення ліквідаційної комісії;
- 9) затвердження висновків Ревізійної комісії;
- 10) затвердження розмірів та порядку сплати членських внесків;
- 11) вирішення будь-яких інших питань діяльності Спілки.

4.1.6. Загальні збори є правомочними, якщо в них бере участь не менше ніж половина її членів (учасників).

4.1.7. Рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх.

4.1.8. Рішення про внесення змін до Статуту, відчуження майна Спілки на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків її майна, та про саморозпуск Спілки приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів.

4.2. Керівником Спілки є Голова Правління.

4.2.1. Голова Правління обираються Загальними зборами строком на три роки.

4.2.2. До компетенції Голови Правління належить:

- 1) скликання та організація проведення Загальних зборів, визначення порядку реалізації їх рішень;

- 2) затвердження символіки Спілки;
- 3) розгляд клопотань осіб, які бажають вступити до складу членів Спілки або добровільно вийти з її складу;
- 4) прийняття до складу Спілки нових членів та виключення членів з Спілки на підставі їх заяви про добровільний вихід з Спілки;
- 5) підготовка подання для розгляду Загальними зборами про виключення члена (учасника) Спілки з її складу в разі грубого порушення положень Статуту Спілки;
- 6) підготовка щорічного звіту про діяльність Спілки;
- 7) призначення та звільнення інших працівників в Спілки.

4.2.3. Голова Правління вирішує всі питання діяльності Спілки, крім тих, що належать до компетенції Загальних зборів та Правління.

4.2.4. Голова Правління вправі без довіреності здійснювати будь-які дії від імені Спілки (вчиняти правочини, представляти її інтереси перед третіми особами тощо), має право першого підпису. Всі інші особи діють (вчиняють правочини) від імені Спілки лише в межах повноважень, що визначаються в довіреності, яка видається Головою Правління відповідно до чинного законодавства України.

4.3. Функції контролю та нагляду в Спілки здійснює Ревізійна комісія, персональний склад якої визначається Загальними Зборами.

4.4.1. Ревізійна комісія обирається Загальними зборами у складі трьох осіб строком на три роки. Якщо, після спливу зазначеного терміну, члени Ревізійної комісії не були переобрані, то вони здійснюють свої повноваження до моменту припинення їх повноважень.

4.4.2. Ревізійна комісія обирається лише у випадку, якщо в Спілки більше ніж 10 членів (учасників).

4.4.3. При здійсненні контролю та нагляду за діяльністю Спілки Ревізійна комісія перевіряє:

- 1) достовірність даних, які містяться у річному звіті Голова Правління;
- 2) відповідність ведення обліку та звітності відповідним нормативно-правовим актам України;
- 3) дотримання Головою Правління та іншими особами Спілки, що перебувають у трудових відносинах з Спілкою, наданих їм повноважень, зокрема щодо розпорядження майном Спілки, укладання правочинів;
- 4) своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Спілки;
- 5) розміщення та зберігання грошових коштів і матеріальних цінностей;
- 6) правильність нарахування та виплати заробітної плати працівникам.

4.4.4. Ревізійна комісія відповідно до покладених на неї завдань здійснює планові та позапланові перевірки діяльності Голови Правління та створених Спілкою установ та організацій.

4.4.5. За підсумками проведення планових та позапланових перевірок Ревізійна комісія складає висновки, які подає на затвердження Загальним зборам.

4.4.6. Ревізійна комісія вирішує питання, пов'язані із проведенням перевірок та організацією роботи, на своїх засіданнях. Засідання проводяться за необхідністю, але не менше одного разу на рік, а також перед початком перевірок контролюючими органами та за їхніми результатами.

4.4.7. Ревізійна комісія доповідає про результати проведених нею перевірок Загальним зборам.

4.4.8. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати позачергового скликання Загальних зборів, у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Спілки або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами Спілки.

4.4.9. Інші питання діяльності Ревізійної комісії, не врегульовані цим Статутом, визначаються Положенням про Ревізійну комісію, яке затверджується Загальними зборами.

5. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ СПІЛКИ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ (УЧАСНИКАМИ). ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ СПІЛКИ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ.

5.1. Голова Правління щорічно звітує перед членами (учасниками) Спілки на загальних зборах членах (учасників) щодо результатів своєї роботи та по всіх основних питаннях діяльності Спілки, укладених угодах, досягнутих результатах, прийнятих ним рішень та по іншим питанням, що ставляться членами (учасниками) Спілки на порядок денний.

5.2. Ревізійна комісія щорічно звітує перед членами (учасниками) Спілки на загальних зборах членах (учасників) щодо результатів своєї роботи, які викладаються в ревізійному висновку.

5.3. У разі, якщо більше половини членів Спілки вважають дії керівних органів Спілки не ефективними або наявність бездіяльності, дане питання виноситься на порядок денний загальних зборів членів (учасників) Спілки і ставиться на головування. У разі прийняття на загальних зборах рішення про визнання бездіяльності керівних Органів або їх неналежної роботи, члени (учасники) Спілки створюють Тимчасовий комітет строком на 3 місяці у складі трьох осіб на чолі з головою Комітету та двох його членів і розглядаються всі скарги та зауваження членів (учасників). Якщо в результаті роботи Тимчасового комітету будуть з'ясовані правопорушення чи злочини з боку органів управління Тимчасовий Комітет звертається до відповідних контролюючих органів та до суду в рамках діючого законодавства України.

6. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА СПІЛКИ, ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ, ЗДІЙСНЕННЯ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.

6.1 Спілка для виконання своєї статутної мети (цілей) має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане Спілці її

членами (учасниками) або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та Спілками, а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.

6.2. Право власності Спілки реалізує його вищий орган управління в порядку, передбаченому законом та статутом. Окремі функції щодо управління майном за рішенням вищого органу управління Спілки можуть бути покладені на створені ним відповідно до статуту керівні органи, юридичні особи, відокремлені підрозділи Спілки або передані громадським спілкам, утвореним Спілкою.

6.3. Ризик випадкового знищення та випадкового пошкодження (псування) майна, що є власністю Спілки, несе Спілка. Ризик випадкового знищення та випадкового пошкодження (псування) майна, що передане Спілці в користування, несе власник такого майна.

6.4. Кошти та інше майно Спілки використовуються відповідно до чинного законодавства на втілення в життя мети та статутних завдань її діяльності, організаційні потреби, утримання штатного апарату.

6.5. Спілка з метою виконання своїх статутних завдань і цілей може здійснювати необхідну діяльність шляхом створення установ і Організацій із статусом юридичної особи, в порядку, встановленому законодавством.

6.6. Джерелами надходження коштів та іншого майна Спілки є:

- кошти і майно, що надходять безоплатно, безповоротна фінансова допомога, добровільні пожертви членів Спілки, інших осіб; пасивні доходи;
- дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів;
- благодійна допомога, гуманітарна та технічна допомога;
- доходи від основної діяльності громадської спілки відповідно до Статуту та законодавства.

6.7. Спілка може володіти та користуватись майном інших юридичних та фізичних осіб на підставі відповідних договорів.

6.8. Діяльність Спілки здійснюється на принципах: законності, гласності і систематичного інформування урядових органів про роботу Спілки, надання звітів і інформації засобам масової інформації та членам Спілки.

6.9. Перевірка окремих напрямків діяльності Спілки здійснюються податковими та іншими уповноваженими державними органами згідно з чинним законодавством України.

6.10. Контроль та нагляд за діяльністю Спілки здійснює Ревізійна комісія систематично, але не рідше одного разу на рік.

6.11. Спілка періодично, але не рідше одного разу на рік, здійснює оприлюднення повних звітів про джерела залучення коштів (майна) для здійснення діяльності та про напрями їх використання, а також надає такі звіти будь-якому члену Спілки, за запитом останнього.

6.12. Спілка має право на фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до закону. Громадські об'єднання, які отримують фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих

бюджетів, зобов'язані подавати та оприлюднювати звіти про цільове використання цих коштів відповідно до закону.

6.13. Спілка та створені нею юридичні особи зобов'язані вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, бути зареєстрованими в органах державної податкової служби та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону. Надання громадським об'єднанням, створеним ними юридичним особам пільг, у тому числі з оподаткування, здійснюється на підставах та в порядку, визначених законом.

6.14. Доходи Спілки використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Спілки, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

6.15. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) серед засновників (учасників), членів Спілки, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7. ТРУДОВІ ПРАВОВІДНОСИНИ В СПІЛКИ.

7.1. Спілка має право залучати до праці українських та іноземних спеціалістів, розробляє та затверджує штатний розпис, самостійно визначає форми, системи, розміри оплати праці згідно з чинним законодавством України.

7.2. Трудовий колектив Спілки становлять усі особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору.

7.3. На громадян, які працюють в Спілці за трудовим договором, поширюється законодавство про працю, загальнообов'язкове державне соціальне страхування, оподаткування.

7.4. З метою регулювання виробничих, трудових, соціально-економічних відносин і узгодження інтересів трудового колективу і Спілки між уповноваженими представниками трудового колективу та Головою Правління укладається колективний договір.

7.5. Праця окремих працівників може виконуватись як на засадах штатних одиниць, так і за сумісництвом.

7.6. Оплата праці та преміювання працівників Спілки здійснюється в межах фонду оплати праці, що фактично утворений.

8. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ СПІЛКИ.

8.1. Спілка може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням загальних зборів членів (учасників) Спілки.

8.2. Відокремлені підрозділи Спілки не є юридичними особами.

8.3. Відомості про утворені відокремлені підрозділи Спілки подаються до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням Спілки.

8.4. Діяльність відокремлених підрозділів визначається згідно Положення про відповідний відокремлений підрозділ, яке затверджується загальними зборами членів (учасників) Спілки.

8.5. Рішення про закриття відокремленого підрозділу приймається загальними зборами членів (учасників) Співки.

8.6. Повідомлення про закриття відокремленого підрозділу Співка подає до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням Співки за формою, затвердженою Міністерством юстиції України та відповідно до діючого законодавства України.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ.

9.1. Внесення змін до відомостей про Співку, як юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, здійснюється у порядку, передбаченому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців», з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про громадські об'єднання».

9.2. Співка повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації, в якому знаходиться реєстраційна справа Співки (далі - реєстраційна справа) або повідомлення про Співку, про зміни до статуту Співки, зміни у складі керівних органів Співки, зміну особи (осіб), уповноваженої представляти Співку, зміну місцезнаходження Співки тощо.

9.3. Зміни до статуту Співки, до складу керівних органів, місцезнаходження Співки підлягають затвердженню на загальних зборах членів (учасників) Співки більшістю не менш як у 3/4 голосів, після чого подаються на реєстрацію уповноваженому органу з питань реєстрації в порядку визначеному законодавством України.

10. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО САМОРОЗПУСКУ АБО РЕСПІЛКИ СПІВКИ, А ТАКОЖ ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ ЇЇ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА, ЩО ЗАЛИШИЛИСЯ ПІСЛЯ САМОРОЗПУСКУ.

10.1. Припинення діяльності Співки здійснюється:

1) за рішенням Співки, прийнятим загальними зборам членів (учасників) Співки, шляхом саморозпуску або реорганізація Співки шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу;

2) за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Співки.

10.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення цієї юридичної особи у порядку, встановленому Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців", з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про громадські об'єднання».

10.3. Припинення діяльності громадської співки не має наслідком припинення юридичних осіб - членів цієї співки.

10.4. Співка має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

10.4. Загальні збори членів (учасників) Співки, на який прийнято рішення про саморозпуск Співки, створюють ліквідаційну комісію або доручають керівному органу здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Співки як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Співки після його ліквідації відповідно до статуту.

10.5. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про рішення Співки про саморозпуск розпочинається припинення Співки як юридичної особи та набуває повноважень ліквідаційна комісія.

10.6. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про рішення Співки про саморозпуск таке рішення не може бути скасоване цим громадським об'єднанням.

10.7. Відмова у визнанні рішення про саморозпуск Співки має наслідком втрату чинності зазначеним рішенням.

10.8. Реорганізація Співки, яка має статус юридичної особи, здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація Співки здійснюється на підставі рішення громадського об'єднання, яке приєднується, про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

10.9. Вступ Співки до складу громадської спілки не є реорганізацією Співки і не має наслідком припинення її діяльності.

10.10. Про прийняті рішення щодо реорганізації Співки шляхом приєднання реорганізоване громадське об'єднання повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації.

10.11. У разі припинення Співки (ліквідація, злиття, поділ, приєднання або перетворення) її майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням Співки на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню, а в разі неприйняття такого рішення - зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

10.12. У разі реорганізації Співки її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

10.13. Вступ громадської організації або громадської спілки до складу громадської спілки не є реорганізацією громадського об'єднання і не має наслідком припинення його діяльності.

